Algemene Voorwaarden

Alle diensten en transacties, opdrachten en overeenkomsten, uitgevoerd onder de handelsnamen AD Care, Expert in Vertrouwen, en andere gerelateerde handelsnamen van Vera Advies BV worden beheerst door de algemene voorwaarden van Vera Advies BV, gevestigd te Heinkenszand, hierna te noemen 'opdrachtnemer'.

Artikel 1- Algemeen

1. Opdrachtgever; de natuurlijke persoon of rechtspersoon die aan opdrachtnemer opdracht heeft gegeven tot het verrichten van werkzaamheden.

2. Werkzaamheden: alle werkzaamheden waartoe opdracht is gegeven, of die voortvloeiend uit, dan wel direct verband houdend met de opdracht worden verricht dan wel behoren te worden verricht, een en ander in de ruimste zin van het woord en in ieder geval omvattend de werkzaamheden zoals vermelding het contract.

3. Bescheiden: alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer ter beschikking gestelde zaken, waaronder stukken of gegevensdragers.

4. Overeenkomst: elke afspraak tussen opdrachtgever en opdrachtnemer tot het verrichten van werkzaamheden door opdrachtnemer ten behoeve van opdrachtgever, conform het bepaalde in de opdracht of overeenkomst.

Artikel 2- Toepasselijkheid

1. Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, opdrachten en overeenkomsten welke door opdrachtnemer binnen het kader van de uitvoering van de werkzaamheden worden aangegaan

2. Afwijkingen van deze algemene voorwaarden zijn slechts geldig, indien en voor zover zij schriftelijk tussen opdrachtgever en opdrachtnemer zijn overeengekomen en gelden alleen voor de desbetreffende overeenkomst.

3. Eventuele algemene voorwaarden van opdrachtgever zijn niet geldig. De toepasselijkheid daarvan wordt door de opdrachtnemer uitdrukkelijk van de hand gewezen.

4. Opdrachtgever kan nimmer enig recht doen laten gelden uit het feit dat opdrachtnemer deze voorwaarden soepel toepast.

5. Onderhavige voorwaarden zijn tevens van toepassing op alle overeenkomsten met opdrachtnemer voor de uitvoering waarvan derden dienen te worden betrokken.

6. Indien enige bepaling van deze algemene voorwaarden om welke reden niet geldig is dan blijven de overige bepalingen van deze voorwaarden van kracht.

Artikel 3- Aanvang en duur van de overeenkomst

1. De overeenkomst wordt aangegaan voor onbepaalde tijd, tenzij uit de inhoud, aard of strekking van de verleende opdracht/ overeenkomst voortvloeit dat deze is aangegaan voor een bepaalde tijd.

2. De overeenkomst komt in beginsel tot stand op het moment dat opdrachtgever een schriftelijke opdracht verstrekt.

3. De inhoud van de opdracht/ overeenkomst is gebaseerd op de door opdrachtgever aan opdrachtnemer verstrekte informatie

4. De overeenkomst eindigt indien:

• Aan opdrachtgever (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend of indien opdrachtgever in staat van faillissement wordt verklaard.

• Er sprake is van toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de overeenkomst door een der partijen en de andere partij na schriftelijke ingebrekestelling en verstrijking van de aanmaningstermijn de overeenkomst ontbindt.

Artikel 4- Gegevens opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden alle gegevens en bescheiden, welke opdrachtnemer overeenkomstig zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de overeenkomst, dan wel die gegevens en bescheiden waarvan opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig in de gewenste vorm en op de gewenste wijze ter beschikking van de opdrachtnemer te stellen.

2. Opdrachtnemer heeft het recht de uitvoering van de overeenkomst op te schorten tot het moment dat opdrachtgever aan de in het vorige lid genoemde verplichting heeft voldaan.

3. De uit de vertraging in de uitvoering van de opdracht voortvloeiende extra kosten en extra honorarium, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk ter beschikking stellen van de benodigde gegevens en bescheiden, zijn voor rekening van de opdrachtgever.

Artikel 5- Uitvoering overeenkomst/inschakeling derden

1. Indien opdrachtgever derden bij de uitvoering van de opdracht/ overeenkomst wenst te betrekken, zal hij daartoe slechts overgaan na daarover met de opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

2. Opdrachtnemer spant zich in de overeenkomst / opdracht naar beste inzicht, vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap uit te voeren.

3. Opdrachtnemer mag , in overleg met de opdrachtgever, werkzaamheden uitbesteden aan derden. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor eventuele tekortkomingen van deze derden.

4. Op opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting, zoals die in redelijkheid verwacht mag worden voor de door haar geaccepteerde werkzaamheden en diensten.

5. Opdrachtnemer zal de grootste zorgvuldigheid in acht nemen met betrekking dot de aan haar ter

beschikking gestelde informatie. Deze worden enkel en alleen gebruikt voor de door opdrachtnemer te verrichten dienst/werkzaamheden.

6. Na volledige afwikkeling van de opgedragen werkzaamheden zal opdrachtnemer de onderliggende stukken bewaren en inzichtelijk houden na het beëindigen van de opdracht of relatie volgens de geldende bewaartermijnen.

7. Opdrachtnemer houdt zich aan de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en alle daaruit voortvloeiende beperkingen.

8. Opdrachtnemer is bij de uitvoering van de overeenkomst gebonden aan de gedrags-en beroepsregels van de Stichting Register Arbeidsdeskundigen(SRA) bij het verstrekken van arbeidsdeskundig advies en de Landelijke Vereniging van Vertrouwenspersonen (LVV) bij het behandelen van vertrouwenskwesties in de rol van extern vertrouwenspersoon. Opdrachtgever dient de daaruit voor opdrachtnemer voortvloeiende verplichtingen steeds volledig te zullen respecteren.

9. De opdrachtgever is gehouden volledige medewerking aan de uitvoering van de opdracht/ overeenkomst te verlenen en opdrachtnemer al datgene wat daartoe benodigd is ter beschikking te stellen. Dit houdt onder meer in dat desgevraagd kantoorruimte, spreekruimte en hulpmiddelen ter beschikking worden gesteld.

Artikel 6- Personeel

1.Geen van de beide partijen mag tijdens de uitvoering van de opdracht en binnen 6 maand na beëindiging van de opdracht personeel van de wederpartij in dienst nemen of met dit personeel over in dienst-treding onderhandelen, dan in overleg met de wederpartij.

Artikel 7- Honorarium

1. Het honorarium van de opdrachtnemer is niet afhankelijk van de uitkomst van de verleende opdracht of overeenkomst, tenzij anders schriftelijk is overeengekomen.

2. Opdrachtnemer kan jaarlijks per 1 januari de prijzen en tarieven aanpassen in verband met de algemene stijging van lonen, salarissen en prijzen, op basis van het jaarlijkse indexcijfer CBS.

3. Indien een door de opdrachtnemer, ten behoeve van de uit te voeren opdracht / overeenkomst, opgeroepen cliënt niet verschijnt of bij bezoek niet thuis blijkt te zijn is de opdrachtgever gehouden de kosten voor de opdrachtnemer te voldoen.

4. Het honorarium van de opdrachtnemer, zo nodig vermeerderd met voorschotten en declaraties van ingeschakelde derden wordt na volbrenging van de werkzaamheden aan de opdrachtgever in rekening gebracht.

5. Over alle door opdrachtgever aan opdrachtnemer verschuldigde bedragen wordt de omzetbelasting afzonderlijk in rekening gebracht.

Artikel 8-Betaling

1. Betaling dient, zonder aftrek, korting of schuldverrekening, te geschieden binnen twee (2) weken na de factuurdatum op een door opdrachtnemer aangegeven bank- of girorekening. Betaling dient te geschieden in Euro’s.

2. Indien opdrachtgever niet binnen de onder 1 gestelde termijn heeft betaald is opdrachtnemer gerechtigd, zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van

opdrachtnemer, vanaf de vervaldatum de wettelijke rente in rekening te brengen tot op datum van algehele voldoening.

3. Alle in, redelijkheid gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten, die opdrachtnemer maakt als gevolg van niet nakoming van de betalingsverplichtingen door de opdrachtgever, komen voor rekening van de opdrachtgever. De buitengerechtelijke kosten zijn vastgesteld op tenminste 15% van het te vorderen bedrag met een minimum van €125.

4. In geval van een gezamenlijk gegeven opdracht zijn opdrachtgevers, voor zover de werkzaamheden ten behoeve van de gezamenlijke opdrachtgevers zijn verricht, hoofdelijk verbonden voorde betaling van het factuurbedrag.

5. Bij in gebreke van tijdige betaling is opdrachtnemer gerechtigd de uitvoering van de overeenkomst / opdracht op te schorten. Dit laat onverlet de verplichtingen van de opdrachtgever tot betaling van het verschuldigde bedrag.

6. Indien de kredietwaardigheid van de opdrachtgever daartoe redelijkerwijs aanleiding geeft kan opdrachtnemer nadere zekerheden verlangen.

Artikel 9- Reclames

1. Een reclame met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dient schriftelijk uiterlijk 14 dagen na verzenddatum van de stukken waarover opdrachtgever reclameert dan wel uiterlijk 14 dagen nadat het gebrek is ontdekt of redelijkerwijs ontdekt had kunnen worden aan opdrachtnemer kenbaar worden gemaakt. Overschrijding van de termijn doet alle rechten ter zake van de niet tijdig gemelde gebreken in werkzaamheden en / of factuurvervallen.

2. Een reclame als bedoeld in het eerste lid schort de betalingsverplichting van de opdrachtgever niet op.

Artikel 10- Exonoratiebeding

1. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade die is veroorzaakt doordat:
- Opdrachtgever opdrachtnemer onjuist en/ of onvolledig heeft geïnformeerd;
- Werkzaamheden die in overleg met de opdrachtgever aan een derde zijn opgedragen niet, ondeugdelijk en / of ontijdig zijn uitgevoerd;
- Opdrachtgever opdrachtnemer niet heeft toegestaan het naar redelijk oordeel van de opdrachtnemer mogelijk herstel van de verrichte werkzaamheden te realiseren.

2. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor beschadiging of teniet gaan van bescheiden tijdens vervoer of verzending per post, fax of e-mail, ongeacht of het vervoer of de verzending geschiedt door of namens opdrachtgever, opdrachtnemer of een derde.

3. Opdrachtnemer en opdrachtgever vrijwaren elkaar over en weer tegen alle aanspraken van derden welke direct of indirect, middellijk of onmiddellijk met de uitvoering van de overeenkomst samenhangen.

4. Iedere persoonlijke, buitencontractuele aansprakelijkheid voor fouten van personeel van opdrachtnemer of van een door deze ingeschakelde derde(n) is uitdrukkelijk uitgesloten.

5. Opdrachtnemer is niet aansprakelijk voor schade voor zover deze voortvloeit uit het feit dat de opdrachtgever of bij haar in dienst zijn de werknemers hiervoor aansprakelijkheid dragen.

6. Voor alle directe schade van opdrachtgever, op enigerlei wijze verband houdend met, dan wel veroorzaakt door niet, niet tijdige of niet behoorlijke uitvoering van de opdracht, is de aansprakelijkheid van opdrachtnemer beperkt tot maximaal twee maal de voor de opdracht gefactureerde vergoeding(en) exclusief b.t.w.. Bij duurovereenkomsten is deze aansprakelijkheid voor de opdrachtnemer beperkt tot het totaal van de door opdrachtnemer gefactureerde vaste vergoedingen voor deze overeenkomst in het kalenderjaar waarin de aansprakelijkheid is ontstaan. De aansprakelijkheid is voorts in alle gevallen beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval uitbetaald wordt door de verzekeraar van opdrachtnemer.

Artikel 11- Geheimhouding en auteursrechten

1. Opdrachtnemer is, tenzij hij een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking heeft, verplicht tot geheimhouding tegenover derden. Opdrachtnemer is niet gerechtigd de informatie die hem door de opdrachtgever ter beschikking zijn gesteld aan te wenden voor een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt indien de opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele op strafprocedure waarin deze stukken van belang kunnen zijn.

2. Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan door hem ingeschakelde derden en eigen personeel.

3. Bij opdrachtnemer berust het auteursrecht van de modellen, technieken, software, instrumenten en protocollen die zijn gebruikt voor de uitvoering van de opdracht en door opdrachtnemer zijn ontwikkeld.

Artikel 12- Opzegging

1. Opdrachtgever en opdrachtnemer kunnen de overeenkomst voortijdig eenzijdig beëindigen, indien één van hen van mening is dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaats hebben. Indien tot voortijdige beëindiging is overgegaan door de opdrachtgever, heeft opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie, waarbij het tot dan toe gemiddelde maandelijkse declaratiebedrag als uitgangspunt wordt gehanteerd.

2. Indien en voor zover opdrachtnemer de overeenkomst door opzegging beëindigt, is hij gehouden opdrachtgever gemotiveerd mede te delen welke redenen ten grondslag liggen aan de opzegging en al datgene te doen wat de omstandigheden in het belang van de opdrachtgever eisen.

Artikel 14- Toepasselijk recht en forumkeuze

1. Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing

2. Alle geschillen die verband houden met de werkzaamheden van opdrachtnemer welke niet tot de competentie van de kantonrechter behoren zullen bij uitsluiting van andere rechters worden beslecht door de rechtbank Zeeland-West-Brabant te Breda.